

Algemene voorwaarden van Lucy sec voor het bedrijfs onderdeel Coaching

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes voor en overeenkomsten met een opdrachtgever en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Lucy sec richt zich op coaching binnen het werkveld van persoonlijke en teamontwikkeling in de meest ruime zin. Lucy sec is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 01176291.

Artikel 3 | Definities

1. Opdrachtnemer in dezen is Lucy sec die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten als coach en teamcoach.
2. Opdrachtgever in dezen is de klant die gebruikmaakt van de diensten van Lucy sec als coach en/of teamcoach, hetzij voor zichzelf, hetzij voor een ander / anderen dan zichzelf, hierna ook wel aangeduid met de term coachee(s).
3. Als overeenkomst worden gezien alle afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Opdrachtgever levert opdrachtnemer minimaal 7 dagen voor aanvang van de opdracht de informatie die volgens opdrachtgever nodig is voor het uitvoeren ervan óf waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze daartoe nodig is. Als deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, kan opdrachtnemer besluiten de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 | Prijzen en offertes

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend en vervallen na 30 dagen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte dan wel het door opdrachtgever ondertekende contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, bijvoorbeeld omtrent kosten voor het inhuren van derden, kosten voor accommodatie, reiskosten et cetera.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking naar IBAN NL27 ASNB 0707 1795 64 ten name van Lucy sec. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 20 dagen; de wettelijke betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.

2. Bij niet tijdige betaling of betalingsverzuim is opdrachtgever van rechtswege in gebreke en is hij wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Tevens is opdrachtgever de gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten verschuldigd die met de invordering van het openstaande bedrag gemoeid zijn. Bij de berekening van buitengerechtelijke incassokosten gaat opdrachtnemer uit van de wettelijke normering.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk of per mail kenbaar te maken aan opdrachtnemer.

Artikel 7 | Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moet worden.

Artikel 8.1 | Annulering door opdrachtgever

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen 24 uur voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken, worden aan opdrachtgever 100% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en de voor de uitvoering gemaakte kosten in rekening gebracht.

2. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen twee dagen (48 uur) voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken, worden aan opdrachtgever 50% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en de voor de uitvoering gemaakte kosten in rekening gebracht.

3. Indien een opdracht, of een deel daarvan, binnen een week voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken, worden de voorbereidingswerkzaamheden welke voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn geweest en de voor de uitvoering gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 8.2 | Annulering door opdrachtnemer

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een opdracht te annuleren, zonder opgaaf van redenen. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100%

van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

Artikel 9 | Het verzetten van afspraken

1. Indien opdrachtgever/coachee(s) de door hem/haar/hen gemaakte afspraak binnen 24 uur voor desbetreffende afspraak verzet, zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die verzet worden vóór deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van opdrachtgever/coachee(s) op een geplande afspraak, worden de kosten voor de afspraak in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10 | Geheimhouding

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coachingssessies.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.
3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 11 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever/coachee lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachingssessie of adviesopdracht. Opdrachtgever/coachee blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
3. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 12 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever/coachee klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient hij/zij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken aan opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting<